муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09
ИНН 3448015799, e-mail - school38@volgadmin.ru

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 38
от «01» 09 .2026 № 428 -ОД
Директор МОУ СШ № 38
_____ Н.А.Финогенова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ СШ № 38
протокол № 1 от «31 » 08 2026

Финогенова Наталья Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Финогенова Наталья Анатольевна
Дата: 2026.10.28 21:31:50 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных курсах МОУ СШ № 38

«01 » 09. 2026 г. № 562

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об учебных курсах МОУ СШ № 38» определяет цели, задачи, порядок прохождения экспертизы программ учебных курсов и регламентирует особенности организации образовательного процесса в части изучения учебных курсов обучающимися МОУ СШ № 38.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287» (с изменениями от 18.06.2025 г. № 467) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарт основного общего образования;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями от 18.05.2023 г. № 370);
- Приказом Минпросвещения России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования (с изменениями от 12.02.2025 № 93);
- Приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями от 19.03.2024 № 171);
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 г. № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2025 г. № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательными программами основного общего и среднего общего образования МОУ СШ № 38.

1.3. Учебные курсы реализуются в школе за счет часов учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4. Учебные курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося.

1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение учебных курсов.

1.6. Перечень учебных курсов на новый учебный год определяется по результатам мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), проводимого в конце предыдущего учебного года. Формирование групп осуществляется на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. В группе одного учебного курса может быть от 10 человек и более в

зависимости от количества заявлений. Один обучающийся по своему желанию может посещать несколько учебных курсов, предложенных классу.
1.8. Переход с одного учебного курса на другой возможен по заявлению учащегося при отсутствии у него академической задолженности по первоначальному курсу.
1.9. Заявления на учебные курсы хранятся у заместителя директора по УВР. Срок хранения - 3 учебных года.

2. Цели и задачи учебных курсов:

- создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого учащегося;
- расширение и углубление знаний обучающихся по учебному предмету, овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у учащихся, навыков рефлексии;
- ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся;
- дифференциация содержания обучения учащихся в соответствии с их интересами и возможностями;
- самоопределения каждого учащегося относительно профиля обучения и будущего направления деятельности;
- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни;
- создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе;
- формирование у выпускников школы самооценки, адекватной личным способностями возможностям;

3. Структура программы учебного курса

Рабочая программа учебного курса должна включать следующие структурные элементы: титульный лист (Приложение 1), пояснительную записку, календарно-тематическое планирование (Приложение 2), список литературы, лист корректировки (Приложение 3). Последовательность элементов рабочей программы может варьироваться.
3.1.Пояснительная записка включает информацию об

- актуальности данного учебного курса;
- целях и задачах курса;
- сроках реализации программы (продолжительности обучения, количестве часов в неделю/в год);
- основные принципы отбора и структурирования материала;
- планируемые результаты реализации программы.

3.2 .Календарно—тематическое планирование курса:

- перечень разделов, тем;
- количество часов на изучение каждой темы;
- дату проведения занятия (по плану/ по факту).

3.3 Список используемой литературы включает перечень методических материалов и пособий, используемых учителем при подготовке к занятиям и рекомендуемых обучающимся для самостоятельного изучения.

4. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания учебных курсов

4.1.в качестве учебных пособий в преподавании элективных курсов используются пособия, рекомендованные МО РФ,
4.2.в качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

5.1. В МОУ СШ № 38 допускаются к использованию в образовательном процессе только программы, прошедшие проведение следующих процедур:

- Рассмотрение программы учебного курса членами школьного предметно-методического объединения учителей и при необходимости их корректировку;
- Согласование с заместителем директора по УВР;
- Утверждение на заседании педагогического совета школы;
- Введение в действие приказом директора школы.

5.2. Члены экспертной комиссии оценивают программу элективного курса в соответствии с критериями:

- степень новизны для обучающихся (программа включает материалы, не содержащиеся в базовых программах);
- мотивирующий потенциал программы (программа имеет содержание, вызывающее интерес у учащихся):
- развивающий потенциал программы (содержание программы способствует интеллектуальному, творческому развитию обучающихся, предполагает широкое использование методов активного обучения):
- полнота и завершенность содержательных линий программы в соответствии с поставленными целями;
- связность и систематичность изложенного материала (содержание построено таким образом, что изучение всех последующих тем обеспечивается предыдущими или знаниями базовых курсов; между частными и общим и знаниями прослеживаются связи;
- методы обучения (программа основывается преимущественно на методах активного обучения (проектных, исследовательских и т.д.);
- степень контролируемости (в программе конкретно определены ожидаемые результаты и методы проверки их достижения;
- Реалистичность с точки зрения ресурсов (программа реалистична с точки зрения использования учебно-методических и материально-технических средств, кадровых возможностей школы);
- формальная структура программы (наличие в программе необходимых разделов).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

6.1. Преподавание учебных курсов осуществляется по программам, прошедшим соответствующие процедуры, установленные данным положением и утвержденным директором школы.

6.2. Комплектование групп для изучения учебных курсов осуществляется на добровольной основе исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей учащихся.

6.3. Введение учебных курсов осуществляется в соответствии с расписанием учебных курсов.

6.4. Между началом учебного курса и последним уроком должен быть перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

6.5. Ведение учебного курса оформляется в журнале учебных курсов (Форма журнала - Приложение 4) с обязательной фиксацией даты, темы занятия и пропусков занятий учащимися.

6.6. Учитель, ведущий учебный курс, несет ответственность за выполнение программы, ведение документации, наполняемость групп и посещение учащимися занятий.

6.7. Контроль за состоянием преподавания учебных курсов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Оценка результатов изучения учебных курсов

7.1. Формы контроля уровня достижений и критерии оценки.

Оценка при контроле за текущей успеваемостью используется в качестве инструмента положительной мотивации, своевременной коррекции работы учащихся. С целью организации текущего контроля за успеваемость используются

- наблюдение активности на занятии;
- беседа с учащимися
- анализ творческих, исследовательских работ
- результаты выполнения диагностических тестовых заданий.

7.3. Итоговая аттестация по результатам изучения учебного курса проводится по мере завершения его изучения:

- в форме защиты проекта (в 4-х, 8-х, 10-м классах) или зачета (в 5-7-х, 9-х, 11-м классах). В журнале учебных курсов после проведения промежуточной аттестации по окончании изучения курса ставится «зачет» (зачет), «н/з» (не зачет).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

8.2. Настоящее Положение принято на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Составила заместитель директора по УВР Иванова Т.В.

Приложение 1

02.03. а

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09 ИНН 3448015799, e-mail - school38@volgadmin.ru

Рассмотрено
на заседании МО учителей
_____
_____
протокол от __.__.20__ г.№__
Руководитель МО
_____(_____)
(подпись, ФИО)

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____(Иванова Т.В.)
(подпись, ФИО)

Утверждено на пед. совете
протокол № 1 от __.__.20__ г.
Директор МОУ СШ № 38
_____ Н.А. Финогенова
Приказ от __.__.20__ г.
№ ___-ОД

Рабочая программа учебного курса

_____
(название курса)

для ___ класса(ов)
на 20___ / 20___ учебный год

Программу разработал _____
(ФИО)

Волгоград 20__

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование учебного курса

_____ для _____класса(ов)

№ п/п	Тема	количество часов	Дата	
			по плану	по факту

Приложение 3

Лист корректировки
по _____ для _____ класса

Ф.И.О. учителя_____

№	Тема	Причина корректировки	Дата	
			По плану	По факту

Приложение 4

02.11

Ж У Р Н А Л

учебных курсов

_____ класса(ов)

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

на 20__/20__ учебный год

УКАЗАНИЯ

к ведению журнала учебного курса

1. Журнал учебных курсов является основным документом учёта работы групп изучения учебных курсов в учреждениях общего образования. Он рассчитан на учебный год.

2. Администрация учебного учреждения общего образования обеспечивает хранение журналов учебных курсов и осуществляет систематический контроль за правильностью ведения.

3. Журнал ведётся по каждой параллели классов. При большом количестве классов в параллели можно вести несколько журналов.

4. Учитель, ведущий курс, систематически, чётко и аккуратно делает в журнале соответствующие записи.

Фамилия, имя, отчество учителя _____

№№ п/п	Месяц, число Фамилия, имя обучающегося																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	

24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	

Число и месяц	Тема факультативного занятия	Заметки учителя

Название факультативного курса

_____

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметка о выполнении
